



Programmaplan RDDI 2021



Rijksprogramma
Duurzaam
Digitale
Informatiehuishouding

Colofon

Uitgave van RDDI

Datum

18 december 2020

Versienummer

1.0

Jaarplan RDDI 2021

Voor meer informatie: www.informatiehuishouding.nl

Contact

informatiehuishouding@minocw.nl

Inhoud

1. Inleiding	4
Aanleiding	4
Update MJP en andere ontwikkelingen	4
RDDI voor en met rijksorganisaties	5
2. Het programma RDDI 2021	7
De scope en opdracht	7
Programmastructuur en werkwijze	8
3. Communicatiestrategie	11
4. Begroting	13
Bijlage 1: Projecten RDDI 2021	14
PIJLER I PROJECTEN	14
PIJLER II PROJECTEN	21
PIJLER III PROJECTEN	24
OVERIGE PROJECTEN	27
Bijlage 2: Samenwerking met andere organisaties	28

1. Inleiding

Aanleiding

In januari 2019 ging het Rijksprogramma Duurzaam Digitale Informatiehuishouding (RDDI) van start. Het programma komt voort uit de constatering van de Erfgoedinspectie (inmiddels Inspectie voor Overheidsinformatie en Erfgoed) dat de rijksorganisaties weliswaar allen inmiddels digitaal werken, maar nog niet duurzaam toegankelijk zijn op het gebied van hun informatiehuishouding.

Bij het wetsvoorstel open overheid dat in januari 2019 naar de Kamer is gestuurd, is het Meerjarenplan verbetering informatiehuishouding Rijk (MJP) opgenomen. Hierin werd verwezen naar een Meerjarenprogramma voor de verbetering van de duurzame toegankelijkheid van digitale overheidsinformatie voor het Rijk (RDDI). Dit programma moet ondersteuning geven aan de volgende maatregelen:

1. de overheid zorgt ervoor dat de documenten die het ontvangt, vervaardigt of anderszins onder zich heeft, zich in goede, geordende en toegankelijke staat bevinden.
2. het bestuursorgaan treft maatregelen ten behoeve van het duurzaam toegankelijk maken van de digitale documenten, bedoeld in het eerste lid.

Rijksorganisaties staan zelf aan de lat om hun informatiehuishouding te verbeteren. Het programma RDDI helpt organisaties daarbij en coördineert activiteiten waarvan is geconcludeerd dat die baat hebben bij een Rijksbrede aanpak.

In lijn met de bevindingen van de Inspectie OE werden in 2019 in het MJP zeven actielijnen benoemd waarbinnen verbeteringen moesten worden aangebracht. Het MJP wordt conform de toezegging aan de Tweede Kamer jaarlijks geactualiseerd.

RDDI is in 2019 met de actielijnen uit het MJP aan de slag gegaan in samenwerking met stakeholders binnen het Rijk. Parallel daaraan heeft RDDI verkend hoe het beste invulling kan worden gegeven aan de opdracht in het MJP. Enkele van de oorspronkelijke projecten zijn reeds afgerond. Tegelijkertijd zijn er andere aandachtspunten naar boven gekomen die hebben geleid tot nieuwe projecten. In dit document leest u welke projecten in 2021 zullen worden opgepakt.

Update MJP en andere ontwikkelingen

In 2019 heeft het kabinet met het MJP ingezet op een versnelling in de verbetering van de informatiehuishouding. Het MJP heeft betrekking op het Rijk inclusief de zelfstandig bestuursorganen (ZBO's) en omvat de digitale kant van het informatiebeheer. Het plan sluit aan bij hoofdstuk 6 van de wet open overheid waarin de minister van BZK wordt verplicht een meerjarenplan over dit onderwerp naar de Staten-Generaal te sturen. De minister van BZK is verantwoordelijk voor de uitvoering van het plan in samenwerking met de minister van OCW. Het programma staat onder voorzitterschap van de secretaris-generaal van OCW en plaatsvervangend voorzitter DGOO van BZK.

In september 2020 is het proces van de (jaarlijkse) actualisatie van het MJP gestart. Het doel van deze actualisatie is om:

- Resultaten en voortgang zichtbaar te maken;
- Te benoemen welke nieuwe ontwikkelingen zich hebben voorgedaan;
- Onder ogen te zien welke (extra) inspanningen nodig zijn om de in het MJP opgenomen deadlines te halen;
- Prioriteiten voor het komende jaar vast te stellen.

Om hiervan een beeld te krijgen is in eerste instantie een aantal achtergrondgesprekken gevoerd met rijksorganisaties en is gebruik gemaakt van informatie per project. Verder hebben het Strategisch Beraad en de Stuurgroep aan de hand van een presentatie de hoofdlijnen voor de actualisatie uitgezet. In tweede instantie is, mede op basis van deze eerste fase, een online-enquête uitgevoerd, waarmee Rijksbreed een overzicht is gerealiseerd.

In lijn met het bovenstaande over scope en opdracht, is het hoofdkenmerk van het MJP: focus op afmaken van wat begonnen is en implementatie van de gemaakte afspraken. Omdat het zwaartepunt van de deadlines in 2021 ligt, is gekozen voor een beperkt aantal nieuwe activiteiten en projecten. Door de online-uitvraag periodiek te herhalen, komt informatie beschikbaar in de vorm van een dashboard. Hiermee heeft de stuurgroep enerzijds een instrument om overall de voortgang te monitoren en anderzijds binnen de eigen organisaties het onderwerp Verbetering Informatiehuishouding hoog op de agenda te houden.

Voorstel actualisatie MJP 2021

Projecten 2020	Actualisering 2021
<ul style="list-style-type: none"> E-mailarchivering Berichtenapps Actieve openbaarmaking Web-archivering Versneld afhandelen Wob-verzoeken Bevordering overbrengen digitale overheidsinformatie (BODO) Sociale media Di-stroy Goed geïnformeerde medewerkers over informatiehuishouding Vakmanschap Informatie Professional Kader informatiehuishouding Rijk Onderzoek Kosten-Baten MJP verbetering informatiehuishouding Rijk en Handreiking voor rijksorganisaties Future Lab Hotspot COVID-19 Informatie(t)huishouding (afgerond in 2020) 	<p>Implementatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> E-mailarchivering Berichtenapps Actieve openbaarmaking Web-archivering <p>Doorlopend uit 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> Versneld afhandelen Wob-verzoeken Bevordering overbrengen digitale overheidsinformatie (BODO) Sociale media Vakmanschap Informatie Professional Goed geïnformeerde medewerkers over informatiehuishouding <p>RDDI-project in afrondende fase:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hotspot COVID-19 Di-stroy <p>Nieuw:</p> <ul style="list-style-type: none"> Raad van State advies Implementatie Woo-informatiehuishouding Voorbereiding Nieuwe Archiefwet Kader Informatiehuishouding Gedragsregels digitaal werken Duurzaam datagebruik* SWF*

* genoemde projecten kunnen alleen worden opgestart indien hier extra financiering voor beschikbaar komt.

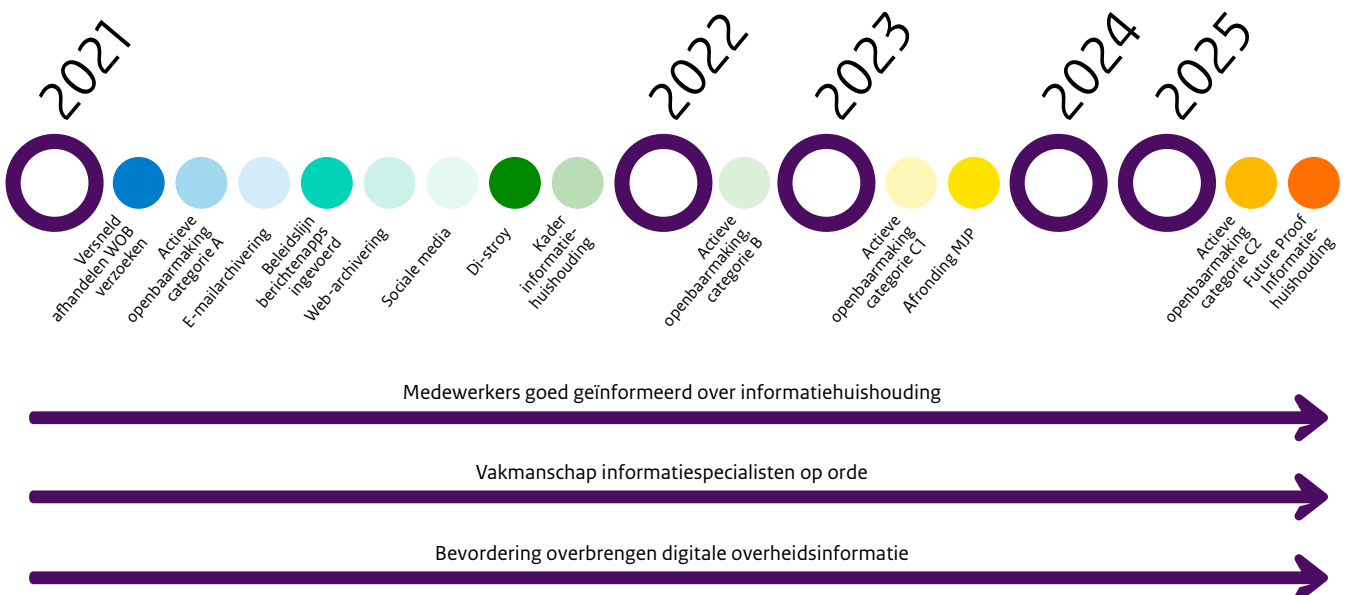
In 2020 heeft de Raad van State (RvS) ongevraagd advies gegeven over de ministeriële verantwoordelijkheid. Zij adviseert om de informatiehuishouding van het Rijk op orde te brengen, zodat daarmee ook de informatievoorziening aan het parlement verbeterd kan worden. In een reactie op het advies van de RvS onderkent het kabinet dat op dit punt nog meer moet gebeuren. Daarvoor acht het een majeure investering over meerdere jaren nodig. Aangekondigd wordt dat nog in deze kabinetsperiode onderzoek wordt gedaan naar de knelpunten in de informatiehuishouding en concrete aanbevelingen voor het oplossen daarvan. De uitkomsten daarvan kunnen een aanzet of advies zijn voor het volgende kabinet om gericht te investeren. Tegelijkertijd zetten de rijksorganisaties onverminderd de al in gang gezette verbeteringen voort, waarbij RDDI hun inspanningen zoveel mogelijk ondersteunt met concrete instrumenten en als platform voor kennisdeling en informatie-uitwisseling.

RDDI voor en met rijksorganisaties

Opdrachtgeverschap

Het opdrachtgeverschap van RDDI ligt bij de secretaris-generaal van OCW en de Directeur-generaal Overheidsorganisatie van BZK. Alles wat RDDI doet, hangt nauw samen met de Strategische I-agenda Rijksdienst en is daardoor ook verbonden met veel andere programma's op het gebied van informatiemanagement. CIO-Rijk is hiervoor verantwoordelijk en heeft de rol van gedelegeerd opdrachtgever voor de opdracht die bij RDDI ligt.

Mijlpalenoverzicht MJP 2021 e.v.



Het programma heeft een Stuurgroep. In deze Stuurgroep zijn alle departementen rechtstreeks vertegenwoordigd. Daarnaast telt de Stuurgroep een aantal adviserende leden: de Algemeen rijksarchivaris (Nationaal Archief), CIO-Rijk, directeur Media en Creatieve industrie van OCW (link met de Archiefwet), directeur Doc-Direct en de directeur SSC-ICT namens de CTO raad. De Stuurgroep wordt voorgezeten door SG OCW. DGOO BZK is vice-voorzitter. Stuurgroepleden zijn (p)SG/DG, CIO en/of directeur bedrijfsvoering. Vervanging bij afwezigheid gebeurt horizontaal. De stuurgroep komt 4 keer per jaar bijeen.

De Stuurgroep bepaalt welke besluitvorming moet worden doorgeleid naar het CIO beraad, ICBR en/of SGO. Dit is in lijn met de meer kaderstellende rol die is neergelegd in het kabinetsstandpunt 'Sturing op informatiebeveiliging en ICT Rijk'. De CIO Rijk is voorzitter van het CIO beraad. Daarmee vormt de Stuurgroep een strategisch voorportaal van het CIO beraad.

Samenwerking

Naast de Stuurgroep is er een interdepartementaal overleg informatiehuishouding (Strategisch Beraad). Hierin hebben programmamanagers of functionarissen informatiehuishouding zitting die verantwoordelijk zijn voor de verbetering van informatiehuishouding en/of openbaarmaking. Het Strategisch Beraad dient als voorportaal van de Stuurgroep, om kennis/ervaring uit te wisselen en te zorgen voor voldoende draagvlak. Zij vormen een toets of de juiste dingen op de juiste manier worden opgepakt door het programma. Dit Strategisch Beraad komt voor iedere stuurgroep bijeen om de stukken alvast te toetsen. Daarnaast komt dit gremium nog een aantal extra keren per jaar bijeen om een inhoudelijk thema of project van RDDI nader uit te diepen.

Zoals aangegeven staan rijksorganisaties zelf aan de lat om de informatiehuishouding in hun organisatie op orde te brengen. RDDI helpt daar waar meerwaarde zit in een gezamenlijke aanpak. Nu verschillende projecten uit het eerste MJP in een afrondende fase zitten dan wel reeds afgerond zijn, is er ruimte voor andere projecten. Het is belangrijk dat de activiteiten die RDDI oppakt, ook aansluiten op de behoeften van de rijksonderdelen. RDDI wil zoveel mogelijk vraaggestuurd werken. Dit betekent niet dat RDDI niet langer zelf activiteiten en producten initieert. Wel betekent het dat we altijd een toets doen op voorstellen van RDDI in de Stuurgroep en het Strategisch Beraad; de leden worden ook uitgenodigd om zelf aan te geven waar Rijksbrede samenwerking gewenst is.

RDDI heeft een coördinerende rol en verbindt verschillende rijksorganisaties met elkaar en met kennis van buiten het Rijk. Zo leren we van elkaars goede voorbeelden. Om ervoor te zorgen dat de activiteiten van RDDI goed aansluiten op de activiteiten van de departementen, zijn bij alle projecten van RDDI medewerkers vanuit de rijksorganisaties betrokken. RDDI levert voor ieder project een personele basiscapaciteit. Dit team wordt aangevuld met mensen uit de rijksorganisaties die met het betreffende onderwerp van het project aan de slag willen. Daarnaast heeft ieder project een klankbordgroep, waarin alle departementen vertegenwoordigd zijn. Ieder project heeft ook een sponsor: een programmamanager, afdelingshoofd of directeur van één van de organisaties die zitting heeft in de Stuurgroep, die meekijkt en –denkt met de (in)richting van het project.

Naast de samenwerking met de rijksorganisaties, heeft RDDI een bijzondere samenwerking met het Nationaal Archief, Doc-Direct, ICTU, RADIO, MOOI, LEOO, SLM Rijk en i-Bestuur.

2. Het programma RDDI 2021

De scope en opdracht

De accentverschuiving van het Rijksprogramma naar meer vraaggericht werken heeft zich voortgezet. Alle departementen zijn aan de slag met hun eigen opgaven en prioriteiten voor verbetering van de informatiehuishouding. Daaruit komen nieuwe vragen aan het programma voort. Dit heeft medio 2020 geleid tot een gespreksronde met het Strategisch Beraad en de Stuurgroep over de prioritering voor de tweede helft van het jaar en daarna. Mede onder invloed van het kabinetsbeleid inzake COVID-19 en de eisen die dat met zich meebrengt voor de informatiehuishouding, is besloten tot enkele nieuwe projecten (sociale media, Hotspot COVID-19, informatiehuishouding). Deze nieuwe vraag kon door een slimme herprioritering grotendeels worden opgevangen binnen de voor het programma beschikbare middelen. Enkele onderdelen (vervroegd overbrengen; kader informatiehuishouding) zijn als gevolg hiervan later gestart.

In de loop van 2020 is de productfase van een aantal RDDI-projecten afgerond. Het implementeren is een verantwoordelijkheid van de rijksorganisaties zelf, waarbij RDDI een faciliterende rol heeft. Dit is een belangrijke taak aangezien er is afgesproken met de Tweede Kamer dat eind 2021 in ieder geval op orde zijn: e-mail en website archivering, veiligstellen berichtenapps, het tijdig afhandelen van Wob-verzoeken en categorieën actieve openbaarmaking. RDDI ontwikkelt voor de implementatie een ondersteuningsaanbod, dat afhankelijk van de specifieke behoeften, kan bestaan uit:

- gezamenlijke inkoop/aanbesteding van een (technische) voorziening (Webarchivering, Wob-hulp)
- het inrichten van een kennisplatform, waar experts kennis en informatie kunnen delen
- het organiseren van implementatiewerkshops
- het bij elkaar brengen van expertise en het stimuleren van pilots/proeftuin op het gebied van ICT

Om te toetsen hoe de rol van RDDI bij de implementatie wordt opgepakt, zijn we voornemens om in de eerste helft van 2021 een Gateway Review te doen gericht specifiek op de implementatie.

In de actualisatie van het MJP in 2020 en 2021 werd gesproken over de verbetering van de informatiehuishouding middels drie plateaus. We zien dat de projecten van RDDI die onder plateau 1 vallen, grotendeels zijn afgerond. Hiermee verschuift het zwaartepunt van het programma naar projecten in plateau 2.

Vorig jaar gaven we nog aan dat projecten in plateau 3 buiten scope zijn voor RDDI. Tot dit jaar hielden andere programma's binnen de strategische I-agenda zich namelijk bezig met plateau 3. De nauwe samenhang met de eerste twee plateaus heeft de wens met zich meegebracht om ook acties van plateau 3 in de programmastructuur van RDDI onder te brengen. We gaan in de loop van 2021 verkennen of en zo ja hoe we de scope van RDDI kunnen verbreden. Naast het werken aan oplossingen in techniek en proces (de oorspronkelijke MJP-projecten), is gebleken dat er ook behoefte is aan projecten die gericht zijn op de verdere professionalisering van de i(v)-professional en het bewustzijn, gedrag en de vaardigheden van rijksmedewerkers. Deze onderwerpen zijn low key in 2019 en in 2020 prominent onderdeel geworden van de opdracht van RDDI.

Programmastructuur en werkwijze

In het programmaplan 2020 werd al aangekondigd dat het programma in dat jaar vanuit 3 thema's zou gaan werken. In de loop van het jaar heeft dit meer vorm gekregen en sinds augustus 2020 bestaat het programma uit drie pijlers. De coördinatoren van die pijlers vormen samen met de directeur het managementteam van het programma.

Meerjarenplan verbetering informatiehuishouding



Pijler 1: MJP-projecten

In pijler 1 wordt gewerkt aan producten en diensten die moeten waarborgen dat relevante informatie veilig gesteld wordt en wordt door aanvullende producten en diensten het mogelijk om informatie duurzaam toegankelijk te maken. Dit uit zich in projecten zoals E-mailarchivering, Berichtenapps, Webarchivering of Actieve openbaarmaking en Wob-hulp tooling. Een belangrijk kenmerk van deze pijler 1 activiteiten is dat inmiddels van een aantal projecten de productiefase is afgerond en dat het nu aan de departementen is om de resultaten toe te passen in hun eigen omgeving. Vanuit RDDI proberen we in 2021 ook die fase vraaggestuurd te faciliteren (implementatiefase). Het project Wob-hulp bevindt zich nog in de productiefase. Daarnaast starten we het komend jaar enkele projecten op die geënt zijn op nieuwe ontwikkelingen (Social media) of die kunnen bijdragen aan het vindbaar en/ of duurzaam

toegankelijk maken van informatie (Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie). De pijler blijft zich kenmerken door vraaggestuurd te werken in een dynamische omgeving. Een voorbeeld hiervan zijn de activiteiten rond het faciliteren van kennissessies rond de hotspot-aanpak COVID-19. Verwacht wordt dat ook die sessies nog een doorloop zullen hebben in 2021.

Pijler 2: Rijksmedewerker en communicatie

Iedere ambtenaar, iedere bestuurder en iedere politicus verwerkt en produceert informatie. Techniek kan mensen ondersteunen, maar in iedere laag van de organisatie heeft de mens een rol en verantwoordelijkheid. Pijler 2 heeft het doel om het bewustzijn en de deskundigheid van het rijkspersoneel te vergroten op het gebied van informatiehuishouding en openbaarmaking. Wat moeten medewerkers weten over het werken met overheidsinformatie?

Wat verwachten we van hen qua gedrag? Wat moeten ze daarvoor kunnen? En hoe kunnen we hierop sturen? De eerste twee vragen hebben in 2019 en 2020 centraal gestaan. In 2021 zullen we inzetten op het vergroten van de vaardigheden van rijksmedewerkers. Daarnaast gaan we aan de slag met de naleving. Vanuit CIO Rijk wordt gewerkt aan een nieuwe gedragsregeling digitale werkomgeving. Hier werken wij aan mee.

Communicatie is een belangrijk instrument dat kan worden ingezet om de kennis en het bewustzijn van medewerkers te vergroten. We hebben dan ook in 2020, samen met vrijwel alle departementen, een campagne opgezet. Om effect te boeken is een lange adem nodig. De campagne zal zodoende in elk geval voor de rest van de looptijd van het programma blijven lopen. Ook in 2021 zullen we communicatie-uitingen inzetten die het onderwerp onder de aandacht blijven brengen van rijksambtenaren. De communicatie van RDDI behelst echter meer dan de communicatie naar rijksmedewerkers toe. Sterker nog, onze primaire doelgroep is niet de rijksmedewerker, maar de i(v)-professional. Naast (product)-communicatie voor deze groep, hebben we ook nog corporate communicatie over het programma.

Pijler 3: Vakmanschap informatieprofessional

In pijler 3 wordt gewerkt aan producten en diensten die gericht zijn op de informatie-expertise binnen rijksorganisaties. Pijler III bestaat uit een aantal projecten en activiteiten die deze focus als gemeenschappelijke deler hebben. Informatie-expertise betreft de informatieprofessionals (informatiemedewerkers, informatieadviseurs) in dienst van het Rijk alsook de mogelijke inbreng van expertise van buiten. Het doel van de pijler is om ervoor te zorgen dat Rijksorganisaties in staat zijn hun informatie-expertise op peil te brengen, zodat zij vorm kunnen geven aan een toekomstbestendige informatiehuishouding. Om het doel te bereiken, wordt binnen pijler III gewerkt aan vier projecten. Het is belangrijk om toekomstgericht te werk te gaan. In 2019 is vanuit de Future Lab gewerkt aan de toekomstverkenning 'De informatiehuishouding van het Rijk in 2030'. In 2020 hebben we de resultaten van deze studie op vele manieren onder de aandacht gebracht. In 2021 zetten we de Future Lab voort en werken we tevens aan een groeimodel.

Vanuit het Future Lab en het Groeimodel werken we aan de vernieuwing en verbetering van vaardigheden van de IV professional door het inzichtelijk maken van o.a.: componenten (mate van volwassenheid), vak-ontwikkelingen, gedragsindicatoren en competenties. Bovendien werken we nauw samen met vakgenoten en academici om de noodzakelijke kennis beter inzichtelijk te maken voor de ontwikkeling, implementatie en ondersteuning van toekomstige producten en processen in de informatievoorziening. Vakmanschap van de informatieprofessional is essentieel voor een goede informatiehuishouding. We werken in 2021 aan het curriculum voor de informatieprofessional.

Ook gaan we verder met het vullen van de gereedschapskist met producten en tools die kunnen worden ingezet door rijksorganisaties voor het verbeteren van de informatiehuishouding.

Tot slot inventariseren we momenteel hoe binnen het informatie-domein van het Rijk kennis het beste kan worden gedeeld en hoe aan co-creatie kan worden gedaan. Afhankelijk van deze inventarisatie zullen we in 2021 activiteiten oppakken binnen RDDI om dit te faciliteren.

Overige projecten

Binnen RDDI worden soms ook projecten opgepakt die niet zijn onder te brengen bij één van deze drie pijlers. Afgelopen jaar heeft de Raad van State een ongevraagd advies uitgebracht over de ministeriele verantwoordelijkheid. Een verbetering van de informatiehuishouding is absoluut noodzakelijk aldus de RvS. In opdracht van CIO Rijk wordt onderzocht hoe het gesteld is met de informatiehuishouding in relatie tussen ministeries en parlement. Op basis van de verkenning wordt een plan opgesteld welke acties in 2021 nodig zijn.

Mogelijke andere nieuwe onderwerpen binnen RDDI zouden het 'datagestuurd werken' en verbetering van de samenwerkingsfunctionaliteit (SWF) kunnen zijn. We zullen in 2021 verkennen of en zo ja, hoe deze onderwerpen binnen RDDI kan worden opgepakt.

Planning 2021

In onderstaand overzicht is de looptijd van de projecten te zien. In de bijlage staat per project een omschrijving en daarbij een planning van de producten voor 2021 weergegeven.

Pijler	RDDI-PROJECTEN	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2022 e.v.
I	Implementatie Webarchivering, Berichtenapps, E-mailarchivering, Actieve openbaarmaking	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
I	Project Wob-hulp	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
I	Project vervolg hotspot	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
I	Project BODO	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
I	Project archivering sociale media	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
II	Project Mal-kunnen	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
II	Project Mal-naleven			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
II	Campagne 'Goed bewaard'	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
II	Gedagsregeling	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
III	Project Groeimodel	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
III	Project Future Lab	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
III	Project Voorverkenning Kennisdeling en co-creatie			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
III	Project In en externe deskundigheid	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
III	Project Toolkit	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	RvS	■	■	■	■	■								

RDDI-project
Implementatie bij departementen (met ondersteuning RDDI)

3. Communicatiestrategie

De communicatiestrategie is gericht op de externe communicatie van RDDI en heeft als doel om hier vanuit één visie richting en invulling aan te kunnen geven. Hierbij is het van belang om de samenhang en synergie tussen de drie pijlers, waar het programma op leunt, te borgen en invulling te geven aan de verschillende behoeften van onze doelgroepen. Om dit te kunnen realiseren wordt **alle communicatie vanuit één punt** (Pijler 2/team Communicatie) gecoördineerd.

Daarnaast kan de communicatiestrategie worden gebruikt om in samenwerking met departementen en uitvoeringsorganisaties richting te geven aan hun communicatiestrategie op het gebied van informatiehuishouding. Ook kunnen we elkaars kanalen gebruiken en daarmee kruisbestuiving realiseren.

De basis op orde

De communicatiestrategie zet de grote lijnen uit voor de langere termijn en bestrijkt een periode van 5 jaar. Daarnaast heeft het programma aanvullend een contentstrategie die een periode van 1 jaar behelst en is bedoeld om praktisch mee aan de slag te gaan. Waarbij de focus ligt op de basis op orde krijgen en werkprocessen optimaliseren.

Doelgroepen

RDDI richt zich primair op de volgende twee doelgroepen:

1. I-professionals, bestuurders en managers werkzaam binnen het i-domein
2. Rijksmedewerkers, en managers werkzaam buiten het I-domein

Strategische pijlers

Op basis van kernwaarden, kernkwaliteiten en doelen van RDDI zijn 6 strategische pijlers met bijbehorend beleid geformuleerd:

1. Onze primaire doelgroepen zijn i-professionals, rijksmedewerkers en hun managers

Onze communicatie naar i-professionals en managers is helder en overzichtelijk en waar mogelijk op het individu toegespitst. Zij zijn de essentiële schakels in onze communicatie richting de einddoelgroep, te weten de medewerkers binnen het Rijk.

2. Het vak van informatiemanagement begrijpen is het fundament

Binnen al onze middelen en campagnes hebben we oog voor de mogelijkheden en belemmeringen waar een i-professional mee te maken heeft in zijn werk.

3. I-professionals, bestuurders, managers en rijksmedewerkers ondersteunen in hun werk staat voorop

Onze middelen staan ten dienste van onze primaire doelgroepen en sluiten aan op hun wensen. Zij vinden gemakkelijk de informatie die ze nodig hebben. We bieden voldoende mogelijkheden voor ondersteuning, interactie, service en kennisdeling. Ook maken we het hen zo makkelijk mogelijk door processen te vereenvoudigen. Daarnaast ondersteunen we managers en communicatieprofessionals in de communicatie naar medewerkers binnen hun organisatie.

4. We bieden niet slechts producten, maar oplossingen

Met het doel om de informatiehuishouding op orde te krijgen voorzien we in concrete oplossingen, handvatten en inzichten. Ze voegen altijd waarde toe voor onze primaire doelgroepen. Het maakt het uitvoeren van hun werk makkelijker.

5. We blinken uit in samenwerking en luisteren naar onze primaire doelgroepen

We focussen op ondersteuning en samenwerking. We luisteren naar wat de behoefte is van de doelgroepen zodat ze hun werk goed kunnen uitvoeren en we werken nauw samen om onze dienstverlening naar een hoger niveau te tillen. Ze komen gemakkelijk met ons in contact zodat we de service kunnen bieden die ze nodig hebben.

6. We blikken vooruit en anticiperen daarop

De informatiesamenleving is soms complex, maar geeft tegelijkertijd ook meer mogelijkheden om de maatschappij nog beter van dienst te zijn. We houden toekomstige ontwikkelingen scherp in de gaten wat ons en onze doelgroepen handvatten geeft om de informatiehuishouding beter op orde te krijgen; met oog voor wat de samenleving van ons vraagt en verwacht.

Gelaagdheid in communicatie

We werken vanuit een gelaagdheid in de communicatie met onze doelgroepen, waarbij we ons overkoepelend de volgende vraag stellen:

Hoe belangrijk is goede informatiehuishouding voor het functioneren van onze samenleving? Op welke manier kan het Rijk hieraan bijdragen?

Op onderliggende lagen bieden we ondersteuning aan rijksorganisaties om hun informatiehuishouding op orde te krijgen. Onze dienstverlening is daarmee omvangrijk en divers. Ook de diversiteit aan doelgroepen zorgt ervoor dat we via verschillende kanalen meerdere boodschappen uitdragen waarbij ook het beoogde effect per boodschap kan verschillen.

Content pijlers

Het beleid is vertaald naar content pijlers voor 2021 voor i-professionals, bestuurders en managers in het i-domein en voor de rijksmedewerkers en managers buiten het i-domein:

I-professionals, bestuurders en managers binnen het i-domein

- Helpende hand
- Leren van elkaar
- Op de hoogte blijven
- Basisinformatie over IHH
- Blick op de toekomst

Rijksmedewerkers en managers buiten het i-domein

- Weten (bewustzijn + kennis)
- Doen (gedrag)
- Kunnen (vaardigheden)
- Naleven (sturing op i)

Deze contentpijlers in combinatie met contentformats, kernwaarden en beschikbare kanalen helpen ons bij het maken van strategische keuzes in onze communicatie. Hiertoe passen we ook het 'Hero, hub, hygiene model' toe, waarin onderscheid wordt gemaakt tussen basiscontent, op regelmatige basis geplande content en content die een enkele keer per jaar voorkomt.

Co-creatie

Om tot de beste resultaten te komen maken we gebruik van ieders expertise binnen en buiten het Rijk. We hebben elkaar nodig om te bepalen waar de behoeftes liggen, kennis met elkaar te delen en gebruik te maken van elkaars netwerk. Niet voor niets behoort co-creatie tot onze kernkwaliteiten. We pretenderen niets beter te weten, maar zijn ervan overtuigd dat we alleen op basis van co-creatie de informatiehuishouding binnen het Rijk op orden kunnen krijgen. In onze communicatie werken we samen met strategische partners om onze doelstellingen te behalen.

4. Begroting

RDDI is flink op stoom. Dit zie je ook terug in de uitgaven van het programma. Daar waar we in 2019 nog wat geld overhielden, welke we als kasschuif naar 2020 konden overhevelen, hebben we in 2020 al het budget (plus deze kasschuif) uitgeput. In 2021 hebben we niet de luxe van een kasschuif.

Omdat het programma in 2019 pas later in het jaar echt op gang kwam en we 450k uit 2019 mochten overhevelen naar 2020, was het mogelijk de bijdrage vanuit CIO Rijk te verlagen. Nu de druk op het programma flink is toegenomen,

is bij CIO Rijk een claim ingediend om de bijdrage weer terug te brengen naar het oorspronkelijk begrootte bedrag. Dat zou betekenen dat hun bijdrage zook wordt verhoogd ten opzichte van de afgelopen twee jaar. Daarnaast komen er mogelijk extra taken naar RDDI op het gebied van datagestuurd werken en de SWF. Wij kunnen die uiteraard alleen oppakken als daar extra financiering tegenover staat. Dit geldt ook voor diensten aan ZBO's of organisaties binnen het Rijk die geen contributie betalen en dienstverlening van RDDI wensen.

Inkomsten		Uitgaven	
<i>contributies</i>			
AZ	35	Personele kosten	2.150
BZ	100		
BZK	100	Materiële kosten:	
DEF	100	Programma algemeen	179
EZK/LNV	100	Pijler 1	250
FIN	100	Pijler 2	250
IenW	100	Pijler 3	250
JenV	100		
OCW	100	Bijdrage aan NA	100
SZW	100		
VWS	100		
Bijdrage OCW (M&C)	100		
Bijdrage OCW (SG)	404		
Bijdrage BZK (CIO Rijk)	1640		
Totaal	3.179		3.179

NB1 OCW neemt de kosten voor de werkplekken (overhead) van de RDDI-medewerkers voor haar rekening, deze zijn verder niet in deze begroting opgenomen

Bijlage 1: Projecten RDDI 2021

PIJLER I PROJECTEN

Implementatie E-mailarchivering

Eind 2021 moeten alle bestuursdepartementen voldoen aan de door RDDI opgestelde handreiking. Er is een plan waarin een voorstel wordt gedaan voor een werkwijze die onderdeel wordt van een kennisplatform. Het voorstel gaat ervan uit dat departementen aan de slag zijn gegaan en biedt de mogelijkheid met experts kennis en ervaringen te delen.

Resultaten 2019- 2020

Het project E-mailarchivering heeft in 2020 de productfase van het project afgesloten en in haar eindrapportage een beschrijving gegeven van de opgeleverde producten. Korthedshalve wordt voor de volledigheid naar die eindrapportage verwezen. Eind 2020 zijn alle producten gereed om als departementen uitvoering te geven aan de afspraak in het MJP.

Wat gaan we doen in 2021

De implementatiefase bestaat uit een drietal activiteiten:

- Departementen gaan het liefst snel, concreet en praktisch aan de slag met de experts en met elkaar, waarbij wordt erkend dat de verschillen groot kunnen zijn.
- De mogelijkheid onderzoeken om generieke producten te maken (bijvoorbeeld: hoe informeer ik de sleutelfunctionaris) indien daar behoefte aan is. Dat zal in co-creatie gebeuren. Het eventuele maatwerk is aan de departementen zelf.
- Nagaan of en hoe de expert-rol kan worden ingezet bij de verkenning van ICT oplossingen indien gewenst. Dit loopt momenteel bij SSC ICT, DocDirekt, DEF en VWS.

Producten	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2022
EA: Departementen aan de slag met producten													
EA: Het onderzoeken van de mogelijkheid voor het maken van generieke producten													
EA: Nagaan of en hoe de expert rol kan worden ingezet bij de verkenning van ICT oplossingen													
Producten waar reeds aan gewerkt wordt													
Producten die nog gestart moeten worden													

Resultaat in 2021

De bestuursdepartementen voldoen aan e-mailarchivering conform de handreiking. Overige organisaties binnen de Rijksoverheid hebben gezorgd voor het veiligstellen van e-mails, voor zover dit van toepassing is.

Implementatie Berichtenapps

Op 7 juli 2020 heeft de Stuurgroep RDDI op basis van de *Eindrapportage project Berichtenapps* het project Berichtenapps decharge verleend. Na ruim een jaar is daarmee een einde gekomen aan dit project. Met deze afsluiting is tevens de implementatiefase van berichtenapps gestart. Immers, het project houdt op, maar het bewaren en duurzaam toegankelijk maken van berichtenapps niet.

Wat gaan we doen in 2021

De evaluatie van de beleidslijn 'Omgang met berichtenapps' wordt naar verwachting in het 1^{ste} kwartaal van 2021 geïnitieerd vanuit RDDI.

Producten	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2022
BA: Evaluatie van de beleidslijn													
Producten waar reeds aan gewerkt wordt													
Producten die nog gestart moeten worden													

Resultaat in 2021

De bestuursdepartementen zijn in staat gesteld om de richtlijn berichtenapps uit te voeren.

Implementatie Webarchivering

Eind 2021 moeten alle rijksonderdelen voldoen aan het Rijkskader Webarchivering. Er wordt uitvoering gegeven aan de aanbesteding van de centrale harvesting voorziening en voorzien in een implementatietraject.

Resultaten 2019-2020

Het project Webarchivering heeft in 2020 de productfase van het project afgesloten met een implementatie stappenplan. De besluitvorming over de centrale voorziening, inclusief de aanbestedingsstrategie zijn geaccordeerd door de ICBR. De benodigde volmachten voor de aanbesteding zijn opgehaald. Eind 2020 zijn alle producten gereed om als departementen uitvoering te geven aan de afspraak in het MJP.

Wat gaan we doen in 2021

De implementatiefase is ingericht samen met DPC en CIO Rijk en bestaat uit een tweetal activiteiten:

- Het afronden van de aanbesteding.
- Uitvoering geven aan de implementatiefase onder begeleiding van de implementatiemanager.

Producten	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2022
WA: afronden van de aanbesteding													
WA: implementatiefase													
Producten waar reeds aan gewerkt wordt													
Producten die nog gestart moeten worden													

Resultaat in 2021

De Rijksoverheid voldoet aan het Rijkskader Webarchivering.

Implementatie Actieve openbaarmaking

Nu de productenfase van het project Actieve openbaarmaking op zijn einde loopt, breekt de implementatiefase aan. Binnen RDDI wordt de knip tussen deze fases duidelijk gemaakt: in de productenfase levert het project generieke producten op.

Dat de productenfase van het RDDI-project is afgerond, betekent echter niet dat de achterliggende opgave ook is ingevuld. De transitie naar een open overheid die informatie actief openbaar maakt, is een proces dat al enige tijd loopt, maar waarvoor ook nog een flinke weg te bewandelen is. Implementatie is nu dus het speerpunt, en daar is spoed bij geboden. In het 'Meerjarenplan verbetering informatiehuishouding Rijksoverheid 2019' zijn toezeggingen gedaan aan de kamer, om de informatiecategorieën uit het Wetsvoorstel Open overheid respectievelijk in 2021, 2022, 2023 en 2025 actief openbaar te maken.

Resultaten 2019-2020

Er is een reeks aan producten opgeleverd, zoals de Handreiking: 'Actief openbaar maken doe je zo', een Inventarisatiesheet actieve openbaarmaking en instructie, aansluitvoorwaarden PLOOI en diverse pilots. Eind 2020 sluit het project af met de Dag van de Actieve Openbaarmaking.

Wat gaan we doen in 2021

Het RDDI-project Actieve Openbaarmaking kent vier actielijnen:

1. Monitoring
2. Agendering en ambitievorming
3. Kennisdeling
4. Pilots

Naast deze actielijnen wordt binnen het RDDI-project communicatiemateriaal ontwikkeld dat de implementatie binnen Rijsorganisaties ondersteunt. Het gaat hier concreet om een filmpje en infographic dat kan worden ingezet ter bevordering van de bewustwording omtrent Actieve openbaarmaking bij rijksambtenaren. Daarnaast heeft het RDDI-projectteam, zolang het actief is, een rol in het beheer van de producten die in de productenfase zijn opgeleverd. Gedurende de looptijd van het programma worden de producten door RDDI beheerd.

Producten	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2022
AO: Monitoring													
AO: Agendering en ambitievorming													
AO: Kennisdeling													
AO: Pilots													
Producten waar reeds aan gewerkt wordt													
Producten die nog gestart moeten worden													

Resultaat in 2021

De toegezegde categorieën Actieve openbaarmaking zijn gerealiseerd en vindbaar. De aansluitingen op het Platform Open Overheidsinformatie (PLOOI) zijn grotendeels gerealiseerd.

Wob-hulp

Een goede en tijdige afhandeling van Wob-verzoeken is een grote opgave voor rijksorganisaties. Tooling die medewerkers ondersteunt in de verschillende stappen van het Wob-proces, zoals het vinden, selecteren, ontdebellen en lakken van documenten, helpt organisaties bij deze opgave. Project Wob-hulp werkt aan het aanbesteden en Rijksbreed beschikbaar stellen van dergelijke tooling. Daarnaast onderzoeken we andere goede voorbeelden in de informatiehuishouding die het Wob-proces helpen versnellen.

Resultaten 2019-2020

- De generieke eisen zijn geaccordeerd door het SB en de Stuurgroep.
- In een pilot bij het ministerie van VWS zijn de generieke eisen naast de reeds beschikbare tooling gehouden.
- Extern onderzoek heeft aanbevelingen opgeleverd over de rol van informatiehuishouding bij een tijdige en kwalitatief goede afhandeling van Wob-verzoeken.
- Met het oog op de toekomstige aanbesteding heeft het projectteam een PIA laten uitvoeren op de generieke Wob-hulp tooling en een begin gemaakt met de sourcingstrategie.
- Er is gestart met marktonderzoek naar de Wob-hulp tooling die gebruikt wordt binnen de overheid.

Wat gaan we doen in 2021

- De sourcingstrategie wordt afgerond. Hierin staat de scope aangebracht van de in te kopen/aan te besteden tooling, de inkoopstrategie van tooling (inclusief licenties en dienstverlening), een inventarisatie van departementen die aansluiten, een marktanalyse en risicoanalyse en een besluit over toekomstige beheerder en host van de generieke Wob-hulp tooling.
- De PIA wordt uitgevoerd.
- Het definitieve Programma van Eisen/Aanbestedingsdocument wordt vastgesteld. De toekomstige beheerder van de tooling kan daarmee dan starten met de aanbesteding.
- Het streven is de generieke Wob-hulp tooling in 2021 beschikbaar te stellen aan de deelnemende rijksorganisaties.

Producten	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2022
WH: plan van aanpak aanbesteding	■	■	■										
WH: PIA uitvoeren	■	■	■										
WH: PVE en aanbestedingsdocument gereed	■	■	■	■	■	■	■						
WH: beschikbaar stellen tooling													■
Producten waar reeds aan gewerkt wordt	■												
Producten die nog gestart moeten worden	■												

Resultaat in 2021

Met de afronding van dit project in de zomer van 2021 beschikken de deelnemende organisaties over tooling die het Wob-proces versnelt en vergemakkelijkt. Zij kunnen deze tooling gebruiken in hun eigen werkomgeving en in combinatie met hun eigen applicaties. Over het technische en functionele beheer van de tooling zijn heldere afspraken gemaakt met de beheerder en de leverancier.

Vervolg COVID-19

De coronacrisis heeft de samenleving al maandenlang in zijn greep. Veel rijksorganisaties zijn direct of indirect betrokken bij het bestrijden van corona dan wel bij het ondersteunen van de zwaarst getroffen groepen en sectoren. Veel van deze organisaties hebben de coronacrisis aangewezen als hotspot, wat betekent dat zij informatie over dit onderwerp permanent kunnen bewaren. Gezien de vele organisaties die bij de coronacrisis betrokken zijn en de enorme hoeveelheid informatie in de COVID-19 hotspot, wordt de hotspot sinds september 2020 centraal gecoördineerd vanuit de Directie Evaluatie en Verantwoording binnen het Programma-DG Samenleving en COVID-19 (DGSC-19). Er is een inhoudelijk kernteam gevormd rond de hotspot waarin deelnemen DGSC-19, NCTV, Nationaal Archief, CIO-Rijk en RDDI. Tevens is er een Interdepartementale werkgroep hotspot COVID-19, voorgezeten door de directie E en V, hier komen alle organisaties samen die COVID-19 als hotspot hebben aangewezen. RDDI neemt deel aan het kernteam en de werkgroep en draagt bij aan het organiseren van kennissessies en het maken van producten door de Directie E en V.

Het doel van de betrokkenheid van RDDI bij dit onderwerp is het koppelen van RDDI-producten, -kennis en -projecten aan behoeften bij organisaties rond de hotspot. Bijvangst is het opdoen van inzichten over hoe organisaties de hotspot inrichten, en daarmee wat de obstakels en de oplossingen zijn bij het op orde brengen van (een specifiek deel van) hun digitale informatiehuishouding.

Resultaten 2019-2020

- Campagne InformatieThuishouding voor rijksmedewerkers, over het goed veiligstellen van informatie bij het werken vanuit huis tijdens de coronacrisis (maart-mei 2020)
- Intern adviesrapport 'Grip op Duurzaamheid!' met aanbevelingen aan RDDI voor het tegemoet komen aan de behoeften van rijksorganisaties rond het veiligstellen en duurzaam toegankelijk maken van informatie voor de COVID-19 hotspot (april-juni 2020)
- Inventariseren van behoefte aan kennisdeling op gebied van deze hotspot (augustus 2020)
- In samenwerking met Directie Evaluatie en Verantwoording organiseren van kennissessies (september – december 2020)

Wat gaan we doen in 2021

- In samenwerking met Directie Evaluatie en Verantwoording, NCTV, het Nationaal Archief en CIO Rijk organiseren van verdere kennissessies, naar gelang de behoefte bij organisaties
- Input leveren voor producten die organisaties helpen bij het op orde krijgen van hun hotspotdossier, zoals een self-assessment voor duurzame toegankelijkheid.

Producten	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2022
VH: kennissessies													
VH: self-assessment product													
Producten waar reeds aan gewerkt wordt													
Producten die nog gestart moeten worden													

Resultaat in 2021

De hotspot COVID-19 is conform de aandachtspunten van de Inspectie adequaat uitgevoerd. Daarnaast is de beproefde werkwijze input voor kennisdeling andere hotspots.

Sociale media

Om als Rijksoverheid de (publieke) informatie op sociale media duurzaam toegankelijk te hebben en te houden, wordt vanuit RDDI in samenspraak met het Nationaal archief, AZ/DPC, BZK/CIO Rijk en verschillende rijkonderdelen toegewerkt naar Rijksbrede informatieproducten voor het veiligstellen en duurzaam toegankelijk maken van sociale media bij de Rijksoverheid.

Gezien de beperkte kennis, ervaring en het ontbreken van methodieken rondom sociale media archivering werkt het project op de korte termijn eerst toe naar praktische informatieproducten waar rijksorganisaties gelijk mee aan de slag kunnen, zodat informatie op sociale media kan worden veiliggesteld. Op de (middel) langere termijn richt het project zich op een archiverings-methodiek die dit onderwerp Rijksbreed inbedt in de informatiehuishouding van het Rijk.

Wat gaan we doen in 2021

Op de korte termijn levert het project:

- Een set aan informatieproducten die gericht zijn op het delen van kennis/ervaring, zodat rijksorganisaties zo snel mogelijk (vooruitlopend op een Rijksbrede methodiek) de eerste stappen kunnen zetten richting het veilig stellen van sociale media.
- Een whitepaper die de huidige stand van zaken, gewenste situatie, uitgangspunten, randvoorwaarden, eisen, wensen en behoeften bij sociale media archivering in kaart brengt en een aantal scenario's beschrijft met methodieken die geschikt zijn voor implementatie van sociale media archivering bij het Rijk.

Afhankelijk van de haalbaarheid en uitvoerbaarheid van één of enkele (voorkeurs)scenario's en in afstemming met de stuurgroep start het projectteam op de middellange termijn met:

- Een voorstel voor een (al dan niet gestandaardiseerde) methodiek van sociale media archivering bij de Rijksoverheid en met aansluitend een aanpak voor de Rijksbrede implementatie.

Producten	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2022
ASM:set informatieproducten													
ASM: white paper													
ASM: voorstel voor aanpak en implementatie													
Producten waar reeds aan gewerkt wordt													
Producten die nog gestart moeten worden													

Resultaat in 2021

Rijksorganisaties hebben instrumenten waarmee ze de sociale media kunnen veiligstellen en archiveren.

Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie

In 2018 heeft de minister van Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media (BVOM) in een brief aan de Tweede Kamer voorgesteld over te gaan tot modernisering van de Archiefwet waarbij de verkorting van de overbrengingstermijn van (digitale) overheidsinformatie naar openbare archieven van 20 naar 10 jaar een centrale rol speelt. Hij heeft daarbij aangegeven het wenselijk te vinden om versneld ervaring op te doen met de overbrenging van digitale overheidsinformatie onder meer in de vorm van pilots. OCW/MenC (Media en Creatieve industrie) heeft hiervoor aan RDDI de opdracht gegeven en budget beschikbaar gesteld.

Dit heeft in het RDDI Meerjarenplan Verbetering Informatiehuishouding zijn weerslag gekregen met de White paper (vervroegde) digitale overbrenging. Dit document maakt duidelijk dat het project zich richt op organisaties binnen de rijksoverheid (o.a. departementen), als archiefvormers in het proces van overbrenging. In de keten van overbrenging brengt de archiefvormer archieven over naar een archiefbewaarplaats, in dit geval voor rijksorganisaties het Nationaal Archief (NA).

In het kader van het RDDI-project is in 2019 een aantal departementen geraadpleegd voor deelname aan pilots 'vervroegd overbrengen'. Alhoewel de reacties toen gematigd positief waren, is het daarna – om uiteenlopende redenen – nog niet tot een vervolg gekomen.

Resultaten 2019-2020

In de Stuurgroep RDDI is besloten dat in 2020 de opdracht opnieuw ter hand wordt genomen en één van de drie nieuwe prioriteiten in het RDDI-programma gaat vormen. Dit heeft geleid tot de aanstelling van een projectleider Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO) per 1 september 2020. Deze is onder alle belanghebbenden en betrokkenen bij het onderwerp een verkenning gestart naar de wenselijkheden en mogelijkheden bij de inrichting van het project. De resultaten van deze verkenning worden – in samenspraak met alle stakeholders – omgezet in een concept plan van aanpak.

Producten	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2022
BODO: maken plan van aanpak													
Producten waar reeds aan gewerkt wordt													
Producten die nog gestart moeten worden													

Wat gaan we doen in 2021?

Begin 2021 wordt een plan van aanpak BODO ingebracht in het Strategisch Beraad en de Stuurgroep RDDI. Na goedkeuring zal het project formeel van start gaan en zal het programma voor 2021 ten uitvoer worden gebracht. Gezien de voorbereidingen die reeds in 2020 zijn gestart, zal het project in 2021 'een vliegende start' maken.

Resultaat in 2021

Concreet resultaat zijn twee pilots met twee departementen m.b.t. digitaal overbrengen van overheidsinformatie. Hierdoor kunnen de departementen in aanloop van de nieuwe Archiefwet, waarin de overbrengingstermijn verkort wordt van 20 naar 10 jaar, versneld ervaring opdoen met digitaal overbrengen.

PIJLER II PROJECTEN

Medewerker aan informatie

Iedere ambtenaar, iedere bestuurder en iedere politicus verwerkt en produceert informatie. Techniek kan mensen ondersteunen, maar in iedere laag van de organisatie ligt een rol en verantwoordelijkheid voor de mens. Dit is waarom we werken aan bewustwording en vaardigheden van medewerkers. Medewerker aan informatie focust zich op de medewerker, manager en bestuurder die nog relatief weinig kennis, affiniteit en prioriteit heeft/geeft aan informatiehuishouding en Actieve openbaarmaking. We doen dit langs de lijnen weten, doen, kunnen en naleven. Wat moet een medewerker minimaal weten? Wat verwachten we qua gedrag? Welke vaardigheden zijn daarvoor nodig en hoe kan er goed op gestuurd worden?

Resultaten 2019-2020

- Samen met de argumentenfabriek en ca 30 rijkscollega's hebben we een kenniskaart opgesteld waarin is weergegeven wat medewerkers minimaal moeten weten en waarom.
- We hebben datgene wat medewerkers minimaal moeten weten vertaald naar wat dat betekent voor hun gedrag (doen). Er liggen concept brochureteksten voor medewerkers. Deze brochure kunnen door organisaties als basis worden gebruikt en worden aangevuld met specifieke informatie voor die organisatie.
- We hebben een segmentatieonderzoek laten doen waardoor we beter weten wat de houding van rijksambtenaren is t.a.v. informatiehuishouding en waar de knoppen zitten om ze te beïnvloeden.
- We hebben geïnventariseerd welke mythes er leven onder ambtenaren als het om informatiehuishouding gaat.
- Managers en bestuurders zijn meer bewust van het belang van informatiehuishouding gemaakt door sessies met i-bestuur waarin de uitkomsten van het onderzoek De informatiehuishouding van het Rijk in 2030 onder de aandacht is gebracht (meer hierover bij het project Future Lab)

Wat gaan we doen in 2021

Voor 2021 staan twee deelprojecten op de rit: 'Kunnen' en 'Naleven'.

• Kunnen

In 2021 ligt de nadruk op hoe we de vaardigheden van rijksmedewerkers kunnen vergoten bij het werken met overheidsinformatie. Hierbij wordt voortgebouwd op de producten die vanuit het weten en doen zijn ontwikkeld. We zijn anno eind 2020 druk bezig te inventariseren welke vaardigheden medewerkers moeten hebben en wat ze dan dus moeten leren. Vervolgens moet worden bekeken wat nodig is om ze deze vaardigheden te leren. We zullen in dit traject samen optrekken met de Rijksacademie voor Digitalisering en Informatisering Overheid (RADIO).

Bij het opzetten van een leerlijn wordt gekeken naar een hulpmiddel om op een systematische en wetenschappelijk onderbouwde manier een onderwijsprogramma voor medewerkers te ontwerpen. De simultane ontwikkeling van kennis, vaardigheden en attitudes zal hierbij een belangrijke rol spelen. Dit stelt de rijksmedewerker in staat taken in de dagelijkse praktijk uit te voeren. Er zijn verschillende soorten leerprocessen nodig om de drie aspecten van complex leren met elkaar te integreren in het uitvoeren van concrete taken.

• Naleven

Managers spelen een belangrijke rol in de mate waarin medewerkers omgaan met overheidsinformatie. In 2021 wordt aandacht besteed aan het vergroten van het bewustzijn van managers over het belang van goed werken met overheidsinformatie. Dit wordt onder andere gedaan door managers als specifieke doelgroep mee te nemen in (het vervolg van) de campagne 'Werken met overheidsinformatie'. Daarnaast wordt er gewerkt aan sturingsinstrumenten waarmee managers de mogelijkheid krijgen om te zorgen dat hun medewerkers goed met overheidsinformatie werken. Ook hier wordt samengewerkt met RADIO.

Producten	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2022
Mal-kunnen: inventarisatie vaardigheden	■	■											
Mal-kunnen: opzetten leerlijn (met RADIO)			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Mal-Naleven: inventarisatie wat managers nodig hebben			■	■	■	■	■						
Mal-Naleven: sturingsinstrumenten ontwikkelen (met RADIO)								■	■	■	■	■	■
Producten waar reeds aan gewerkt wordt													
Producten die nog gestart moeten worden													

Resultaat in 2021

- In de loop van 2021 zal een leerlijn ontwikkeld zijn die door rijksmedewerkers en/of managers gebruikt kan worden om beter om te gaan met overheidsinformatie.
- We ontwikkelen instrumenten waarmee managers het gesprek in hun team aan kunnen gaan.
- Vanuit de leerlijn bij het deelproject 'kunnen' wordt gekeken hoe de leermodule vertaald kan worden naar een teamtraining.
- We gaan bekijken of er vaardigheden rond het werken met overheidsinformatie kunnen worden opgenomen in de competenties van het functiegebouw Rijk. Op die manier wordt het een vast onderdeel van het p-gesprek.

Gedragsregeling

Sinds medio 2020 is RDDI betrokken bij het herschrijven van de 'Gedragsregeling voor Digitale informatievoorziening', die door CIO-Rijk wordt ontwikkeld. Vanuit RDDI wordt hiermee zorg gedragen dat de regeling aansluit op de kenniskaart, doe-brochure en Rijksbrede campagne 'Goed Bewaard'. Op de planning staat dat eind 2020 de input is verwerkt en een definitief concept klaar is en wordt afgestemd met alle kennisgebieden.

Wat gaan we doen in 2021

Het doel is om in het eerste kwartaal van 2021 de nieuwe gedragsregeling vast te leggen in de verschillende gremia. Daarna is het zaak om aan de doelgroep kenbaar te maken dat een nieuwe gedragscode is opgesteld en dat de nieuwe gedragsregeling wordt meegenomen in het informeren en opleiden van (nieuwe) medewerkers. Dit vervoltraject sluit naadloos aan op onze deelprojecten 'kunnen' en 'naleven'.

Producten	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2022
GR: opleveren herziene versie	■	■	■	■	■								
GR: organisaties informeren over GR						■	■	■	■	■	■	■	■
Producten waar reeds aan gewerkt wordt													
Producten die nog gestart moeten worden													

Resultaat in 2021

In 2021 ligt er een herziene gedragsregeling die aansluit op de boodschap van de campagne 'Goed Bewaard'.

Campagne ‘Goed Bewaard’

Toen het project Medewerker aan Informatie van start ging in 2019, is een kick-off georganiseerd waar werd geïnventariseerd welke producten en activiteiten volgens de aanwezige departementen meerwaarde zouden hebben om gezamenlijk op te pakken. En campagne, een gezamenlijke boodschap was toen de wens. In 2019 heeft het project Mal het fundament voor de campagne gelegd door onderzoek te doen en vast te stellen wat medewerkers moeten weten en doen. Met die input is in 2020 het campagneproject gestart. In samenwerking met (vrijwel) alle departementen is een campagne ontwikkeld met de titel Goed Bewaard: je werk is belangrijker dan je denkt.

De campagne heeft een overkoepelend algemeen deel. Dit deel is door RDDI verzorgd. Omdat werkwijzen nu eenmaal per organisatie kunnen verschillen, heeft de campagne ook een organisatiespecifieke laag. RDDI levert tools aan departementen om te gebruiken in hun eigen communicatie-uitingen.

Resultaten 2019-2020

- Kick-off met communicatiemedewerkers en informatieprofessionals van vrijwel alle departementen waarin is geïnventariseerd wat het doel en de centrale boodschap van de campagne zou moeten zijn. Dit, het eerder genoemde onderzoek en het traject weten-doen vormden het uitgangspunt voor de communicatiestrategie van de campagne en daarmee de basis voor de creatieve uitwerking van de campagne.
- Er is een CASI-traject doorlopen en opgeleverd¹
- Er is een Message House (gedeelde kernboodschap) opgesteld
- Op 10 november is de campagne live gegaan met een rijksbrede boodschap, communicatie-uitingen en tools en daarnaast een toolkit voor de organisatie specifieke laag van de campagne.

Wat gaan we doen in 2021

Omdat gedragsverandering een moeizaam proces is, en we van publiekscampagnes van het Rijk weten dat de meest succesvolle campagnes een lange looptijd hebben, zal ‘Goed Bewaard’ in elk geval voor de duur van het programma RDDI blijven lopen. Dit betekent dat RDDI blijft werken aan nieuwe tools en communicatie-uitingen. Daarnaast zullen alle producten en evenementen die RDDI oplevert in lijn met de campagne onder de aandacht worden gebracht. We verwachten iedere 2-3 maanden themagericht een impuls aan de campagne te geven met nieuw materiaal binnen dat thema. Net als de oorspronkelijke campagne zal alles in samenwerking met de departementen worden ontwikkeld. Mogelijk (als daar bij de departementen animo voor is) ontwikkelen we een minidocumentaire waarin het grotere belang van de informatiehuishouding duidelijk wordt.

Producten	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2022
GB: Continuering campagne + themagewijs nieuwe producten (4x pj)													
GB: Mini-documentaire													
Producten waar reeds aan gewerkt wordt													
Producten die nog gestart moeten worden													

Resultaat in 2021

Rijksmedewerkers weten hoe ze kunnen voldoen aan de eisen die worden gesteld aan de informatiehuishouding.

¹ CASI staat voor Communicatie Activatie Strategie Instrument. Dit instrument wordt ingezet wanneer communicatie specifiek moet bijdragen aan gedragsverandering.

PIJLER III PROJECTEN

Informatiehuishouding 2030 / Future Lab

De maatschappij verandert voortdurend, ook hoe we naar informatie en digitalisering kijken en ermee omgaan. Dit heeft een weerslag op de Rijksoverheid en hoe zij met digitale informatie omgaan. In het project Future Lab wordt verkend hoe ontwikkelingen in de samenleving en de ontwikkelingen op het gebied van digitalisering invloed uitoefenen op de informatiehuishouding bij de overheid, nu en in de nabije toekomst. Ook wordt nagedacht over manieren om hier nu al op te kunnen anticiperen. Dat doen we samen met experts en collega's. Op deze manier willen wij ons voortdurend voorbereiden op de informatiehuishouding van de toekomst.

Resultaten 2019-2020

- Digitale publicatie toekomstverkenning rapport 'De informatiehuishouding van het Rijk 2030'
- Animaties en instructievideo's 'De informatiehuishouding van het Rijk 2030'
- Diverse publicaties zoals iBestuur magazine katern publicatie, E-zine door iBestuur
- Online colleges en workshops Future Lab en iBestuur

Wat gaan we doen in 2021

Waar de voorgaande jaren in het teken stonden van de toekomstverkenning en onder de aandacht brengen van deze kennis, gaan we in 2021 inzetten op doorontwikkeling van de kennis en het implementeren van de uitkomsten.

Informatie- en kennisproducten

De toekomstverkenning biedt een overzicht van de ontwikkelingen waar rijksorganisaties op zowel de korte als de lange termijn mee te maken krijgen. Om deze ontwikkelingen bespreekbaar te maken, gaat het project informatie- en kennisproducten ontwikkelen waarin bepaalde aspecten van het rapport worden uitgelegd. Hiermee kan de kennis uit het rapport binnen de organisatie worden benut en aan verschillende tafels worden besproken. Zoals:

- Werkatelier hulpmiddelen zoals een draaiboek en mogelijke opdrachten waarmee rijksorganisaties elf werkateliers sessies kunnen organiseren.
- Een e-zine's om met de driving forces te leren werken. Maar ook andere digitale middelen om met het nieuwe IHH frame en roadmaps te leren werken.
- Gaan we ons netwerk mobiliseren om samen te werken aan:
- Research: De gepubliceerde toekomstverkenning schetst een goed maar ook abstract beeld voor de informatiehuishouding in 2030. Om te komen tot een concreter beeld willen we een studiegroep oprichten die samen met ons netwerk verdere invulling gaat geven aan de informatiehuishouding van de toekomst.
- Development: in ons netwerk zitten de mensen die uiteindelijk de toekomstverkenning binnen hun eigen organisatie vorm gaan geven. Daarom willen we hun input en deskundigheid gebruiken bij het ontwikkelen van de informatie- en kennisproducten.

Producten	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2022
FL: Hulpmiddelen werkateliers Future Lab													
FL: E-zines driving forces Future Lab-rapport													
FL: Studiegroep													

Producten waar reeds aan gewerkt wordt

Producten die nog gestart moeten worden

Resultaten in 2021

Het rijk heeft een aantal informatie en kennisproducten om binnen de eigen organisatie aan de slag te gaan met een toekomstverkenning. Binnen het rijk is een netwerk actief met het toekomstbestendig maken van de overheid en de informatiehuishouding.

Groeimodel informatiehuishouding

In het groeimodel wordt informatiehuishouding uiteengezet in meerdere componenten en worden deze componenten beschreven in meerdere fases van volwassenheid. Het voornaamste doel van het groeimodel is om Rijksorganisaties richting te geven aan het verbeteren van hun informatiehuishouding. Het groeimodel draagt bij aan een gemeenschappelijke taal tussen verschillende departementen om te praten over informatiehuishouding en een gemeenschappelijk begrip voor 'informatiehuishouding op orde'. Hiermee kan een Rijksorganisatie evalueren hoe volwassen ze zijn in verschillende aspecten van informatiehuishouding en geeft ze concrete stappen om te zetten in het verbeteren van de informatiehuishouding.

Resultaten 2019-2020

Eind 2019 zijn er vanuit RDDI gesprekken gevoerd met belanghebbenden van verschillende departementen om de behoefte voor een groeimodel in kaart te brengen. Begin 2020 heeft het adviesbureau BECIS, in opdracht van het RDDI, een rapport geschreven waarin onder andere de behoefte en het nut van een groeimodel verder werden beschreven. Van september tot eind 2020 is een voorverkenning uitgevoerd door het RDDI in samenwerking met informatieprofessionals van verschillende departementen en met externe experts. Door enkele gesprekken is in kaart gebracht:

- Welke stakeholders een groeimodel gaan gebruiken?
- Hoe volwassenheid van informatiehuishouding kan worden beschreven in het groeimodel
- Hoe informatiehuishouding, uiteengezet in componenten, kan worden beschreven in een groeimodel.

Wat gaan we doen in 2021

De eerste stap is het maken van het groeimodel. Hierin kunnen we voortborduren op de resultaten van de voorverkenning. Het groeimodel zal worden gemaakt in nauwe samenwerking met belanghebbenden en informatieprofessionals van verschillende departementen door interviews en werksessies. Verder zullen we ook feedback vragen aan externe experts en case studies uitvoeren om de bruikbaarheid van het groeimodel te onderzoeken. Nadat de inhoud van het groeimodel definitief is vastgesteld, wordt het model door een ontwerpbureau omgevormd tot een bruikbaar en overzichtelijk product. Om ervoor te zorgen dat zo veel mogelijk Rijksorganisatie het groeimodel gaan gebruiken, zorgen we voor een grootse lancering. Om de implementatie verder te ondersteunen, willen we implementatiesessies en workshops organiseren en ontwikkelen we andere hulpmiddelen. Het is onze intentie de verbinding te zoeken tussen het groeimodel informatiehuishouding en het Future Lab project. Dit kan door vanuit het groeimodel naar de toekomst te kijken en vanuit het Future Lab project terug te werken naar het heden.

Producten	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2022
GM: Definitieve groeimodel IHH 2030													
Producten waar reeds aan gewerkt wordt													
Producten die nog gestart moeten worden													

Resultaat in 2021

In 2021 ligt er een groeimodel dat door rijksorganisaties gebruikt kan worden en waarmee zij kunnen bepalen waar zij staan bij het op orde brengen van hun informatiehuishouding en welke stappen zij moeten doorlopen om hun ambitieniveau te bereiken.

Project Interne en externe deskundigheid

Dit project richt zich op de kennis en vaardigheden die de informatieprofessionals in verschillende functies zouden moeten hebben, en de opleidingen, cursussen en andere middelen die binnen het Rijk beschikbaar zijn om deze kennis en vaardigheden op te doen. Daarnaast wordt bekeken waar aanvulling nodig is in de vorm van een expert-pool en/of raamovereenkomst. De precieze invulling van de producten uit dit deelproject wordt bepaald op basis van de uitkomsten van de fit-gap analyse met betrekking tot de deskundigheid van Informatieprofessionals. Het project start met een inventarisatie van de huidige situatie en problematiek en werkt toe naar het aanbieden van oplossingsrichtingen.

Doel: Als Rijksoverheid de komende jaren weten waar tijd en aandacht naar moet uitgaan bij de deskundigheidsontwikkeling van de informatieprofessional.

Resultaat in 2020

- De voorverkenning door ICTU is afgerond. ICTU heeft interviews gehouden bij departementen over de behoefte aan Informatieprofessionals. Op basis van de interviews heeft ICTU het eerste deel van hun rapport met bevindingen ontwikkeld.
- Het project is met een kick-off sessie in november van start gegaan. Tijdens het eerste deel van de sessie presenteerde ICTU de uitkomsten van een zogenaamde 'fit-gap' analyse die zij in opdracht van RDDI heeft uitgevoerd. In het tweede deel heeft De Argumentenfabriek op interactieve wijze een start gemaakt aan het denkproces dat in 2021 van start gaat.
- ICTU zal in december '20 een onderzoek doen om inzicht te krijgen in de kwantitatieve behoefte aan Informatieprofessionals. Dit doen zij met behulp van de functiegroepen uit het Kwaliteitsraamwerk zodat zij een vergelijking kunnen maken met de Mobiliteitsbank en Werkenvoornederland.nl.

Wat gaan we doen in 2021?

- Werksessies onder leiding van De Argumentenfabriek. Met als doel helder omschreven competenties van informatieprofessionals, als basis voor het verder ontwikkelen van het bestaande kwaliteitskader voor functieprofielen. Een analyse van het gat tussen de huidige en de gewenste competenties van informatieprofessionals in verschillende functies binnen de Rijksoverheid. En Helderere en scherpe oplossingsrichtingen voor de wijzen waarop RDDI Rijksorganisaties kan ondersteunen bij het dichten van dit gat, die logisch samenhangen met de andere programmaonderdelen.
- Curriculum, binnen dit deelproject wordt in kaart gebracht welke opleidingen informatieprofessionals kunnen volgen om aan de kwalificaties en vaardigheden in het relevante functieprofiel te voldoen. Voor dit deelproject wordt in 2021 een projectleider aangetrokken met een onderwijskundige achtergrond en een groot netwerk binnen het Rijk. Het project komt in co-creatie tot stand (Rijk en markt).
- ROK / Flexpool, binnen dit deelproject wordt onderzocht hoe vorm kan worden gegeven aan een Rijksbrede expertpool en een Rijksbrede raamovereenkomst voor informatieprofessionals. Op momenten dat krapte wordt ervaren en/of specifieke kennis nodig is ter verbetering van de informatiehuishouding, kunnen Rijksorganisaties op eenvoudige wijze een beroep doen op zowel in als externe deskundigheid.

Producten	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2022
Curriculum / Actualisering kwaliteitsframework IV													
Werksessies Argumentenfabriek competenties													

Producten waar reeds aan gewerkt wordt
Producten die nog gestart moeten worden

Resultaat in 2021

In 2021 is een Rijksbreed curriculum ontwikkeld dat in kaart brengt welke opleidingen informatieprofessionals kunnen volgen om aan de kwalificaties en vaardigheden in relevante functies te voldoen. Daarnaast worden de huidige functieprofielen binnen het domein informatiehuishouding in het huidige kwaliteitsframework IV geactualiseerd.

OVERIGE PROJECTEN

Opvolging van het Raad van State advies over ministeriële verantwoordelijkheid

Acties vanuit de opvolging van het Raad van State advies over ministeriële verantwoordelijkheid en de kabinetsreactie (Nader rapport).

Resultaten 2020

- Inventarisatie naar de knelpunten in de informatiehuishouding: op basis van rapportage Inspectie O&E.
- Overzicht van alle lopende acties i.v.m. RvS advies bij de departementen.
- Inventarisatie best practices a.d.h.v. criteria van de RvS voor goede informatievoorziening. Analyse van de casus informatievoorziening EU dossiers en oplevering van rapport over de bredere toepasbaarheid.

Wat gaan we doen in 2021

Met de conclusies en aanbevelingen van het Inspectierapport van de Inspectie O&E samen met departementen aan de slag met de quick wins en de verbeterpunten voor de langere termijn.

Er wordt toegewerkt naar een instrument zoals format voor de informatievoorziening aan het parlement, of een tool of een app.

Daarnaast kunnen op basis van de cases aanbevelingen worden gedaan aan departementen voor concrete verbeteringen van de informatiehuishouding.

Resultaat 2021

Samen met de departementen zijn aanpassingen aan (informatie)processen gerealiseerd die bijdragen aan een verbetering van de informatierelatie met het parlement conform het Raad van State advies. Dit kan vorm krijgen in de oplevering van een instrument zoals een format, tool of app die bijdraagt aan een betere informatievoorziening aan het parlement.

De knelpunten in de informatiehuishouding zijn goed in beeld en bij de rijksonderdelen voorzien van een verbeterplan. RDDI zorgt voor een periodieke voortgangsrapportage, rijksbreed, over de voortgang van de verbeterplannen.

Bijlage 2: Samenwerking met andere organisaties

Doc-Direkt

Doc-Direkt vindt het belangrijk met het RDDI samen te werken om:

- Grip te krijgen op en te werken aan standaardisatie binnen de informatiehuishouding van het Rijk, van en tussen haar afnemers, te faciliteren en de DD dienstverlening verder te optimaliseren en automatiseren. Inmiddels heeft DD hierop een goede track-record en het doel is om deze verder te versterken.
- Voor de Digidoc-afnemers en hun medewerkers te zorgen voor een goede integrale 'best-in-class' dienstverlening, ondersteuning en voorziening(en) om 'by Design' aan bestaande en toekomstige wettelijke kaders en afspraken te voldoen.
- Met RDDI mee te doen in experimenten en proof-of-concept om de toekomst van slimme geautomatiseerde DM oplossingen en diensten mede vorm te geven en verder ervaring op te doen met het gebruik van moderne technologie en toepassingen (Big Data analyse, Algoritmes, BlockChain, Rule-engines), slimme en vernieuwende Start-up oplossingen (Challenges) en het (Zoek&Vind) Big Data platform. In lijn hiermee is Doc-Direkt betrokken bij verschillende actielijnen (zoals Di-Stroy, Wobtooling, Actieve openbaarmaking) en pilots (digitale vernietiging FIN)
- Haar strategische positie als online marktplaats (DigiStore) en brede platform-onafhankelijke dienstverlener voor generieke DM-voorzieningen, naar afnemers binnen het Rijk verder te versterken.

Nationaal Archief

Het Nationaal Archief geeft structureel advies aan het programma en levert kennis en capaciteit op de verschillende projectlijnen vanuit expertise over duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie. Dit gebeurt onder andere bij het project Archivering Sociale Media en project Bevorderen Overbrenging Digitale Overheidsarchieven. Zo borgen we gezamenlijk de duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie binnen het Rijk. Dit doet het Nationaal Archief vanuit de missie dat zij ieders recht op informatie dienen en inzicht geven in het verleden van ons land.

RijksAcademie voor Digitalisering en Informatisering Overheid (RADIO)

RADIO is eind 2017 opgezet om de kennis van ambtenaren op het gebied van digitalisering, informatievoorziening, ICT en innovatie te vergroten. De primaire doelgroep was daarbij de beleidsambtenaar, maar de scope van de academie verbreedt zich naar alle rijksambtenaren. Binnen pijler 2 en 3 van RDDI spelen vraagstukken rond vaardigheden van rijksmedewerkers en i(v)-professionals. Op deze vlakken zal de samenwerking met RADIO worden gezocht. Ook bij het vraagstuk rond de naleving (sturing op i door managers) zal worden samengewerkt met RADIO.

iBestuur

iBestuur is het platform voor iedereen die betrokken is bij de i-overheid. Online en offline: door online kennisdeling, een magazine en bijeenkomsten draagt iBestuur bij aan het ontwikkelen van een gemeenschappelijke visie op een efficiëntere, effectievere en klantvriendelijke overheid. In 2020 heeft RDDI de samenwerking met iBestuur gezocht rond het project Future Lab. Ook voor de dag van de actieve openbaarmaking hebben we met iBestuur samengewerkt. Bedoeling is om de samenwerking in 2021 meer structureel vorm te geven.

Dit is een uitgave van:

Rijksprogramma Duurzaam Digitale
Informatiehuishouding (RDDI)

18 december 2020