



# Omgaan met overheidsinformatie voor leidinggevenden

## 1. Basiskennis

Wil jij nog meer weten over de urgentie van informatiehuishouding, de relatie met actieve openbaarmaking en de voordelen van een open overheid? Klik gauw verder.

*Klik op het pijltje om te leren welke basiskennis voor jou als leidinggevende belangrijk is om te weten!*

## 2. Jouw rol als leidinggevende

Als leidinggevende ben jij verantwoordelijk voor een gedegen informatiehuishouding binnen jouw team. Om dit te realiseren, is het van belang dat je begrijpt welke rol jij hierin speelt en dat je weet hoe je jouw team hierop kan aansturen.

*Klik op het pijltje om te leren wat jouw rol als leidinggevende is binnen informatiehuishouding.*

## 3. Informatiehuishouding bespreekbaar maken

Als leidinggevende heb je een voorbeeldrol. Je doet dit echter niet alleen! Om tot een gedegen informatiehuishouding te komen, is het belangrijk dat het onderwerp informatiehuishouding ook leeft onder leidinggevenden.

*Klik op het pijltje om te leren over hoe je de werkafspraken en werkwijze van collega-leidinggevenden.*





# 1. Basiskennis



## Op deze pagina leer je meer over:

- De urgentie van informatiehuishouding en de relatie met actieve openbaarheid en open overheid.
- De voordelen van een gedegen informatiehuishouding.
- De mogelijke consequenties wanneer de informatiehuishouding niet op orde is.

## Bekijk één of meerdere van onderstaande leervormen



**Video:** (2 minuten) in deze animatievideo zie je waarom informatiehuishouding belangrijk is en waarom jij daar als leidinggevende een belangrijke rol in speelt!



**Website:** Actuele informatie over informatiehuishouding zoals het laatste nieuws, infographics en richtlijnen vind je op [www.open-overheid.nl](http://www.open-overheid.nl)





# Beantwoord de onderstaande reflectievragen en creëer je eigen naslagwerk!

Wat is volgens jou het belang van informatiehuishouding? Welke rol speelt jouw team daarin?

Welke voordelen heeft een gedegen informatiehuishouding voor jou en collega's?

Wat zijn mogelijke consequenties als de informatiehuishouding niet op orde is?  
Wat zijn mogelijke consequenties voor jouw specifieke team?





## 2. Jouw rol als leidinggevende

Klik op het icoon om de e-learning te openen en meer te leren over jouw rol als leidinggevende binnen informatiehuishouding, het sturen op informatiehuishouding en gedragsfactoren.

*De e-learning is beschikbaar bij de Rijksacademie voor Digitalisering en Informatisering Overheid (RADIO) en staan onder het thema Informatiehuishouding. Registratie en deelname zijn kosteloos voor medewerkers van de rijksoverheid.*





Wat zijn de werkafspraken en richtlijnen omtrent informatiehuishouding voor jouw team? Waar vind je deze?

Hoe ga jij als leidinggevende een voorbeeldrol innemen in het kader van informatiehuishouding?

Welke handvatten uit de e-learning neem je mee naar jouw werkpraktijk?

Hoe ga jij informatiehuishouding bespreekbaar maken in het team?  
Hoe ga je dit bespreekbaar maken met collega-leidinggevenden?

# Verwerkingsvragen e-learning





# Handvaten, aanvullende informatie en leerinterventies over informatiehuishouding

Vanuit het Rijk is er een divers aanbod aan leeroplossingen via het Leerhuis informatiehuishouding om jou en je collega's te ondersteunen.

## Bekijk één of meerdere van onderstaande leervormen



Klik op het pijltje om de e-learnings voor medewerkers en leidinggevenden te bekijken.



Klik op het pijltje om naar het Leerhuis informatiehuishouding te gaan





# 3. Informatiehuishouding bespreekbaar maken



Er zijn meerdere hulpmiddelen om jou te helpen met informatiehuishouding en het bespreken daarvan! Hieronder vind je de links naar de beschikbare hulpmiddelen. Gebruik bijvoorbeeld de kaartenset 'Actieve Openbaarmaking' als hulpmiddel om informatiehuishouding bespreekbaar te maken met jouw team.



Bespreek een casus die naar voren kwam bij gebruik van de kaartenset met jouw team in een MT overleg!



Handreiking dilemmagesprekken



Stappenplan ontwikkelen en implementeren van een departementaal informatiehuishouding-dashboard



#LekkerOpOrde



Kaartenset Actieve Openbaarmaking



Wat is Woo-hulp tooling?





Wat heeft het spelen van het kaartenspel met je team opgeleverd?  
Welke punten neem je naar de werkpraktijk?

Bespreek een casus die naar voren kwam bij het spelen van het kaartenspel met jouw team in een MT overleg. Wat leverde dit gesprek op?  
Wat neem je hiervan mee?

Agendeer het onderwerp informatiehuishouding bij een overleg met collega-leidinggevenden. Bespreek vragen als: Wat doen we goed? Wat zien we graag anders? Welke informatiehuishouding actiepunten kunnen we opstellen? Noteer hier achteraf wat dit heeft opgeleverd.

## Verwerkingsvragen e-learning







# Prikkelvragen

Beantwoord gedurende jouw eerste weken als leidinggevende bij het Rijk de onderstaande vragen om je eigen naslagwerk te creëren!

**1. Weet je al hoe het DMS van je organisatie werkt? Wat moet je weten voor jouw eigen werkzaamheden en wat moet je weten om het goede voorbeeld te kunnen geven?**

**2. Welke sturingsmechanismes kent jouw organisatie om te sturen op informatiehuishouding en openbaarmaking?**

**3. Weet je welke manieren je kan gebruiken om informatiehuishouding bespreekbaar te maken met het team? En met je collega-leidinggevenden?**

**4. Heb je al nagedacht over wie de informatieprofessional(s) binnen jouw organisatie is? En waarvoor kan je die benaderen?**

**5. Wat zijn kenmerken van het gewenste gedrag omtrent informatiehuishouding? Hoe geldt dit voor leidinggevenden?**

**6. Reflecteer op jouw (voorbeeld)rol als leidinggevende dusver op het gebied van informatiehuishouding. Wat doe je al? Welke ontwikkelpunten neem je mee naar de toekomst?**