



Goed bewaard begint bij jou

Mails, appjes, notities en beleidsstukken, alle informatie waar jij mee werkt is belangrijk. Voor jezelf, voor collega's én voor Nederland. Niet alleen nu, ook in de toekomst.

Ga samen met je team aan de slag. Ruim op, maak vindbaar en help elkaar. En ga in gesprek over waarom we dit doen. Onze informatie op orde krijgen: dat doen we samen.

#LekkerOpOrde



begint bij jou



BEWAAR OVERHEIDSINFORMATIE OP DE JUISTE MANIER

Waarom
is het
belangrijk?



Efficiency en samenwerking

We hebben overheidsinformatie nodig om ons werk te kunnen doen: om beleid te maken en om onze taken goed uit te voeren. Wanneer informatie goed vindbaar is, kunnen we efficiënt werken. En effectief samenwerken met partijen binnen en buiten de overheid.



Verantwoording afleggen

Met overheidsinformatie kunnen we de maatschappij laten zien wat we doen, hoe we dit doen en hoe dit het publiek belang dient. Zo maken we duidelijk wat er met het belastinggeld van burgers en bedrijven gebeurt.



Rechtszekerheid voor burgers en organisaties

Burgers en organisaties hebben vaak informatie van de overheid nodig om hun recht te kunnen halen. Denk bijvoorbeeld aan een bewijs van inschrijving in een overheidsregister of informatie die nodig is in een juridisch geschil, zoals over erfrecht.



Historisch besef

Toekomstige generaties hebben overheidsinformatie nodig om inzicht te krijgen in de ontwikkeling van ons land. Het draagt bij aan behoud van cultureel erfgoed.



Onderzoek door journalisten en wetenschappers

De overheid maakt een groot deel van haar informatie openbaar beschikbaar. Wetenschappers kunnen deze informatie gebruiken in hun onderzoek. Journalisten hebben overheidsinformatie nodig om nieuws te kunnen maken en onderzoek te kunnen doen.



Wettelijke verplichting

Goed omgaan met overheidsinformatie is niet vrijblijvend, maar een wettelijke verplichting. Burgers en organisaties hebben recht op toegang tot bepaalde overheidsinformatie via actieve bekendmaking of de Wob (Wet openbaarheid bestuur). Het aantal Wob-verzoeken is de afgelopen jaren toegenomen; snelle en goede beantwoording wordt een steeds grotere uitdaging. De Wob maakt 1 mei 2022 plaats voor de Wet open overheid (Woo).

Naast de Wob en de Woo, zijn er nog meer wetten die over het omgaan met overheidsinformatie gaan. Voorbeelden zijn de Archiefwet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet hergebruik overheidsinformatie.

#LekkerOpOrde



**GOED
BEWAARD**

begint bij jou



BEWAAR OVERHEIDSINFORMATIE OP DE JUISTE MANIER

Wat is jouw rol?

#LekkerOpOrde



Maak informatie vindbaar en herleidbaar

Geef bestanden een duidelijke naam en sla ze centraal op, bij voorkeur in het Document Management Systeem (DMS) van jouw organisatie. Houd het systeem wel op orde en voorkom een ophoping van overbodige bestanden. Zo kunnen collega's indien nodig bij jouw bestanden, bijvoorbeeld als je vrij bent of je dienstverband beëindigt. Denk ook aan relevante mailwisselingen. Gebruik de Rijkshuisstijl bij het opstellen van documenten: die hebben een plek voor naam van het bestand, het onderwerp, versienummer, auteur e.d.' Zo kunnen anderen jouw informatie niet alleen makkelijk vinden, maar ook nagaan hoe deze is ontstaan en zich sindsdien heeft ontwikkeld.



Bewaar en gebruik informatie bewust

Gooi informatie nooit zomaar weg. Iets kan onbelangrijk lijken, maar later nog goed van pas komen of zelfs noodzakelijk zijn, bijvoorbeeld voor een Wob-verzoek. Naast regels voor archivering, zijn er ook regels voor het vernietigen van overheidsinformatie (na het verstrijken van een bewaartermijn). Haal je informatie en afbeeldingen van internet of andere media? Pas bronvermelding toe, gebruik zoveel mogelijk rechtenvrij materiaal of betaal voor de rechten.



Bewaak de privacy en veiligheid

De overheid is transparant. Dat vraagt om een integere en zorgvuldige werkwijze. Gebruik persoonsgegevens bijvoorbeeld

alleen voor het doel waarvoor ze verkregen zijn. Denk ook aan cybercriminaliteit: wees onder meer alert op phishing mails.



Leg besluitvorming vast

Leg alle stappen vast die zijn genomen om tot een besluit te komen, inclusief alle standpunten, afspraken en toezeggingen. Denk bijvoorbeeld ook aan verslagen van video-overleggen (zie kader 'Om welke informatie gaat het zoal?'). Zo kunnen we achteraf reconstrueren hoe besluitvorming in zijn werk is gegaan.



Ga in gesprek

Goed omgaan met overheidsinformatie is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Geef daarom het goede voorbeeld en spreek collega's erop aan wanneer je dat nodig vindt. Twijfel je hoe je met bepaalde informatie om moet gaan? Aarzel dan niet advies in te winnen bij specialisten binnen jouw organisatie of vraag het aan je manager. Voel je vrij om collega's te helpen als je ziet dat ze ergens mee worstelen



Onthoud: 'alles' is openbaar

Samen met je collega's werk je met informatie die van belang is voor Nederland. Burgers en bedrijven hebben er recht op om te weten wat de overheid beslist en waarom. Ook voor jouw documenten geldt dat deze 'in principe' openbaar zijn. Het is belangrijk je daarvan bewust te zijn.

Om welke informatie gaat het zoal?



E-mailberichten



Rapporten en brieven



Verslagen van video-overleggen



Appberichten [➤](#)



Social media posts



Afbeeldingen, video's, animaties en geluidsfragmenten



Gegevens in databanken



begint bij jou