

Start het gesprek

Goed omgaan met overheidsinformatie is een essentieel onderdeel van je werk. Van nota's, brieven en e-mails tot appberichten, foto's en video's – ze moeten vindbaar en bruikbaar zijn. Alle informatie waar je mee werkt is nu én in de toekomst belangrijk voor jezelf, voor collega's en voor de samenleving. Bewaar deze informatie daarom op de juiste manier.



Wat kun jij doen?

Zorg dat je weet wat er van je verwacht wordt, laat je waar nodig adviseren en... ga in gesprek. Goed omgaan met overheidsinformatie doen we samen!

Tips



Zet het onderwerp op de agenda

Zet het onderwerp 'Goed omgaan met overheidsinformatie' op de agenda van je teamoverleg. Gebruik hiervoor de PowerPoint-presentatie 'Goed bewaard', die je naar je eigen wensen kunt aanvullen. Of gebruik de infographic 'Goed bewaard' als leidraad voor het gesprek.



Doe de team-quiz

Doe de 'Goed bewaard' kennisquiz met je team: wat weten jullie over goed omgaan met overheidsinformatie? Vraag een collega als quizmaster en regel een prijs voor de winnaar(s). De link naar de quiz vind je op www.goedbewaardvoornu.nl. Gebruik een van de ludieke gifjes uit de toolkit om je team via je telefoon uit te nodigen voor de quiz.



Betrek een expert

Nodig de CIO (Chief Information Officer) of een IV-professional uit je organisatie uit voor je teamoverleg en organiseer een expertsessie. Laat alle collega's (vooraf) één probleem of dilemma indienen waar ze in de praktijk tegenaan lopen.



Brainstorm met elkaar

Organiseer een brainstorm. Waarom is het belangrijk dat specifiek onze informatie goed wordt bewaard? Voor wie 'maken' wij deze informatie? Wat hebben we nodig om het beter te doen? (*Thuiswerktip: er zijn verschillende online tools waarmee je digitaal kunt 'geeltjes plakken'*).



Zoek buddy's

Kijk in je team wie er al goed bezig is met het bewaren van informatie. De kans is groot dat deze collega met plezier anderen op weg wil helpen. Kijk of deze voorlopers 'informatie-buddy's' kunnen worden.



Kom in actie

Praten is natuurlijk belangrijk, maar uiteindelijk komt het aan op actie! In teamverband komt soms extra energie los. Organiseer bijvoorbeeld een 'opruimdag'; betrek hierbij een IV-professional uit jouw organisatie voor raad en daad.



Herhaal

Goed omgaan met overheidsinformatie is meestal niet zo ingewikkeld of lastig als het lijkt. Zet het onderwerp regelmatig op de agenda en blijf erover praten in je team. Door ervaringen te blijven delen doe je telkens weer nieuwe inzichten en handige tips op.