



Control Delete Systeemoverstijgend vernietigen van overheidsinformatie



Rijksprogramma
Duurzaam
Digitale
Informatiehuishouding

Challenge

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Kan jij een Proof of Concept ontwikkelen en creëren voor het vernietigen van digitale documenten van de Rijksoverheid? We hebben een intelligent maar toch eenvoudig te bouwen systeem nodig dat niet alleen het originele document kan opsporen en vernietigen, maar ook de kopieën ervan, zelf als die in andere systemen zijn opgeslagen. We zouden graag uitgewerkt zien of het gebruik van checksums een onderdeel kan zijn van de oplossing. Kan jij deze uitdaging aan, wil je € 5.000 ontvangen en je netwerk uitbreiden binnen de overheid? Lees dan verder!

Challenge Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Informatie; Di-stroy

De Rijksoverheid produceert enorm veel en veel verschillende informatie. Onder invloed van digitalisering is dat de afgelopen jaren alleen maar in volume en variëteit aan bestandstypen toegenomen. De manier waarop de overheid met haar informatie moet omgaan, zoals de periode waarbinnen zij deze informatie moet bewaren en/of de termijn waarop zij deze moet vernietigen, is aan allerlei regels gebonden. Informatie met erfgoedwaarde, zoals de handelingen van de Tweede Kamer, informatie over rampen en crises en de bevolkingsadministratie, moet permanent bewaard worden. Maar veel andere typen informatie zoals medische dossiers, operationele politiegegevens en financiële administratie moeten volgens deze regels na een bepaalde termijn vernietigd worden.

Toen deze regels gemaakt werden, was veel van deze informatie nog beschikbaar op papier. Om te voldoen aan de vernietigingsplicht gingen documenten de papierversnipperaar in. Maar nu al deze informatie digitaal geproduceerd wordt, is vernietiging een stuk complexer. Informatie is digitaal veel makkelijker deelbaar en staat dus ook vaak op meerdere plekken in verschillende systemen. Dat maakt het voldoen aan de vernietigingsplicht tot een behoorlijke uitdaging. De consequenties van onvolledige vernietiging kunnen daarmee ook groot zijn; want wat als dat medische dossier op het moment van vernietiging ook nog ergens op een persoonlijke schijf staat? Dat brengt de nodige privacy-risico's met zich mee.

Het project Di-stroy binnen programma Rijk aan Informatie heeft als opdracht meegekregen om verbetermaatregelen te ontwerpen die digitale vernietiging van overheidsinformatie beter uitvoerbaar moet maken. We onderzoeken onder meer hoe deze vernietiging systeemoverstijgend kan worden uitgevoerd, waarbij we het volgende willen bereiken:

- Vernietiging van documenten moet eenvoudig geautomatiseerd uitgevoerd kunnen worden ten behoeve van toekomstbestendig informatiemanagement.
- Rijksoverheidsorganisaties en burgers moeten erop kunnen vertrouwen dat formeel te vernietigen documenten daadwerkelijk vernietigd worden, ongeacht in welke systemen deze staan.

We zijn altijd op zoek naar vernieuwende ideeën en briljante oplossingen, dus we dagen je uit. **Heb jij een innovatief idee of een slimme oplossing? Help ons dan Di-stroy te verwezenlijken!**

Challenge Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Wat willen we precies?

We willen een Proof of Concept laten uitvoeren naar de haalbaarheid van systeemoverstijgend vernietigen, in eerste instantie voor het informatieobjecttype 'document'.¹ Gevraagd wordt om een methode te ontwikkelen om systeemoverstijgend duplicaten van documenten te kunnen traceren (in Outlook, op persoonlijke schijven, etc.) en deze gelijktijdig met het 'brondossier' in het document management systeem (DMS) te vernietigen. De vraag hierbij is met welke (combinatie van) metadata kenmerken binnen een document de terugvindbaarheid van duplicaten van het te vernietigen document in andere systemen geoptimaliseerd kan worden. Uiteindelijk willen we hiermee geautomatiseerd vernietigen van documenten systeemoverstijgend mogelijk maken.

- Duplicaten van documenten die in DMS zijn aangemaakt moeten systematisch systeemoverstijgend (minimaal Outlook, persoonlijke schijven, DMS-en en netwerkschijven) getraceerd kunnen worden.
- Duplicaten van documenten, waaruit dossiers die in DMS zijn aangemaakt bestaan, moeten op basis van deze tracersing systematisch systeemoverstijgend (minimaal Outlook, persoonlijke schijven, DMS-en en netwerkschijven) vernietigd kunnen worden.
- De tracersing en vernietiging moet bij voorkeur mogelijk zijn aan de hand van (een combinatie van) bij creatie meegegeven metadata kenmerken (zoals titel, bestandformaat, inhoud).

Heb jij een goed idee of zelfs al een oplossing waarmee wij weer een stap dichterbij ons doel komen? Schrijf je dan in!

Beschrijving uitdaging/innovatiedoel

Departementen werken met document management systemen die workflows ondersteunen bij dossiervorming. Een dossier is te beschouwen als een 'digitale map' met documenten die ontstaan en worden toegevoegd aan, of verwijderd worden uit een dossier gedurende de dossiervorming. Deze dossiers worden tijdens het dossiervormingsproces dus gevuld met documenten. In principe wordt op procesniveau de bewaar- of vernietigingstermijn bepaald maar er kan (handmatig) van worden afgeweken op dossierniveau. Bijvoorbeeld als een dossier door maatschappelijke ontwikkelingen ineens belangrijker wordt. Probleem is dat identieke documenten in verschillende dossiers, onder verschillende processen over verschillende bewaartermijnen kunnen beschikken. Op documentniveau zelf is de bewaartermijn niet in de metadata opgenomen. Op het moment dat een document dus buiten het DMS 'zweeft' (bijvoorbeeld omdat een medewerker het stuk via Outlook mailt of op een persoonlijke schijf zet) is het niet meer mogelijk om tijdige vernietiging van het document te garanderen. Aangezien digitalisering juist leidt tot veel grotere uitwisselbaarheid van informatie is dit een fundamenteel compliance-issues. We zijn in dat verband op zoek naar innovatieve benaderingen om onderstaande te verwezenlijken:

- Duplicaten van documenten die in DMS zijn aangemaakt moeten systematisch systeemoverstijgend (minimaal Outlook, persoonlijke schijven, DMS-en en netwerkschijven) getraceerd kunnen worden. Duplicaten kunnen dezelfde inhoud hebben, maar andere metadata kenmerken hebben (titel, aanmaakdatum, auteur etc). Ook kan de inhoud (licht) afwijken.
- Duplicaten van documenten, waaruit dossiers die in DMS zijn aangemaakt bestaan, moeten op basis van deze tracersing systematisch systeemoverstijgend (minimaal Outlook, persoonlijke schijven, DMS-en en netwerkschijven) vernietigd kunnen worden.
- De tracersing en vernietiging moet bij voorkeur mogelijk zijn aan de hand van (een combinatie van) al bij creatie meegegeven metadata kenmerken (zoals titel, bestandformaat, inhoud), maar moet ook mogelijk zijn op basis van overeenkomsten in de inhoud.

¹ Een informatieobject is een verzameling van aan elkaar gerelateerde gegevens die als eenheid wordt behandeld. De indeling ligt meestal voor de hand, op basis van de wijze waarop informatie wordt gemaakt, beheerd en gebruikt. Zo is het document management systeem (DMS) veelal het primaire informatiesysteem binnen een Rijksoverheidsorganisatie. De documenten die in dit systeem worden gecreëerd, worden geclusterd in dossiers. Deze dossiers worden aangemerkt als eigenstandige informatieobjecten en vormen tegelijkertijd aggregaties van onderliggende informatieobjecten.

Challenge Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Ook moet aan de volgende eisen worden voldaan:

- De methode moet werkbaar zijn op het niveau van dossiers en voorkomen dat onderliggende documenten, die toevallig ook in andere dossiers zitten en mogelijk onderhevig zijn aan vernietigingstermijn Y, onterecht meegenomen worden in de vernietiging op moment X.
- De methode moet in de PoC-fase bewezen toepasbaar zijn in de informatieomgeving van het ministerie van Justitie en Veiligheid door middel van testen op representatieve datasets en representatieve systemen.
- De methode is te vertalen naar business requirements en functionele eisen voor informatieprocessen en -systemen.
- De methode is bij voorkeur toepasbaar met terugwerkende kracht op reeds gevormde dossiers maar dat is geen harde vereiste.

Heb jij een oplossing die ons hierbij kan helpen? Laat het ons weten!

Wat is er te winnen?

- Een vooruitzicht op € 5.000,- voor de startup met het beste voorstel voor de realisatie van de challenge en de opdracht voor het realiseren van een prototype.
- Kans op mogelijke samenwerkingen (pilot of vervolgtraject) bij voldoende draagvlak of interesse, aangezien de Rijksoverheid veel onderdelen heeft en beschikt over een breed netwerk.
- Ondersteuning door de Rijksoverheid om jouw idee of oplossing te testen en eventueel verder te brengen. Denk aan opschaling naar andere Rijksonderdelen en ketenpartners, maar ook aan andere aanbestedende diensten.

Waar zijn we naar op zoek?

Pragmatische, eenvoudig begrijpbare oplossingen voor medewerkers en samenleving. Deze ideeën dragen bij aan de geschetste doelen en zijn in een realiseerbare termijn te implementeren.

Waar zijn we niet naar op zoek?

Futuristische high end oplossingen die alleen met een lange implementatietermijn en tegen hoge kosten kunnen worden geïmplementeerd binnen de bestaande processen en moeilijk toepasbaar zijn voor burgers of medewerkers.

Heb jij de oplossing? Stuur ons dan een:

- Beschrijving van het concept (max 2 A4): Geef een zo concreet mogelijke beschrijving van jullie concept / oplossing.
- Beschrijving van het prototype (max 1 A4): Geef een korte beschrijving van wat er nodig is om een proof of concept te maken.
- Beschrijving startup/team (max 1 A4): Geef een korte beschrijving van de startup / het team dat de proof of concept wil gaan realiseren.

Inzendingen kunnen worden gestuurd naar: rijkaaninformatie@minocw.nl. Vermeld hierin duidelijk aan welke challenge je meedoet en wie de contactpersoon van het team is.

Challenge Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Voorwaarden deelname aan deze challenge

- De startup dient ingeschreven te zijn bij de KvK
- Het bedrijf bestaat 0 tot 5 jaar
- Kunnen demonstreren van een werkend prototype/conceptoplossing (binnen 2,5 maand na de selectie)
- Minimaal 3 betalende klanten / klantcases

Proces van de challenge in het kort

- De startup dient zijn voorstel uiterlijk 1 november 2018 – 13.00 uur in op het aangegeven e-mailadres (rijkaaninformatie@minocw.nl).
 - Uit de inzendingen worden de 2 beste voorstellen geselecteerd die worden uitgenodigd om in de week van 5 november een presentatie te houden op een nog nader bekend te maken dag, tijdstip en locatie.
 - Tijdens deze bijeenkomst is er ruimte voor nadere kennismaking met de startups en opdracht-eigenaren. De exacte planning / indeling van deze dag wordt nog nader gecommuniceerd.
 - Uiterlijk 1 december 2018 wordt de winnaar bekend gemaakt van de Challenge die dan wordt uitgenodigd voor het maken en opleveren van een eerste prototype.
 - Op 15 februari 2019 levert de startup het prototype / concept oplossing in die zal worden beoordeeld op basis van het 1^e voorstel/ idee.
 - Uiterlijk 1 maart 2019 wordt het eindoordeel van de challenge bekendgemaakt.
-

Dit is een uitgave van:

Rijksprogramma Duurzaam Digitale
Informatiehuishouding (RDDI)

Februari 2020